

2015 ANTERIS Fundacja Pomocy Prawnej

Jak uzyskać informację publiczną

/INSTRUKCJA/

Magdalena Kasprzak

Dofinansowano z dotacji Ministerstwa Pracy i Polityki
Społecznej w ramach FIO 2015

Magdalena Kasprzak - doktor nauk prawnych, wcześniej - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Pracowała w Departamencie Prawnym Głównego Inspektoratu Pracy, autorka licznych publikacji w wiodących polskich wydawnictwach prawniczych (Presspublica, INFOR PL S.A., C.H. Beck, Wiedza i Praktyka, Buchalter). Doradca prawny w olsztyńskiej kancelarii prawnej, wykładowca akademicki.



Masz wpływ na życie publiczne, masz prawo wiedzieć...

Interesujesz się tym, co się wokół Ciebie dzieje i chcesz uczestniczyć w życiu publicznym?

Chcesz wiedzieć, w jaki sposób są wydawane pieniądze publiczne w Twoim województwie, gminie, mieście, dzielnicy?

Jeśli tak, to dostęp do informacji publicznej jest dla Ciebie.

Czy wiesz, że...

... **każdy** ma dostęp do informacji publicznych? W ten sposób możesz sprawdzać, czy władze Twojego województwa, gminy, miasta, dzielnicy, osiedla właściwie wydają publiczne pieniądze.

Czy wiesz, że...

... dostęp do informacji publicznych jest **bezpłatny**? Chyba, że zażadasz np. dużej liczby ksero dokumentów, wtedy urząd może chcieć od Ciebie opłaty, o czym musi Cię poinformować.

Czy wiesz, że...

... postępowanie, dzięki któremu otrzymasz interesującą Cię informację publiczną, jest **proste**?

Zapoznaj się z naszą *Instrukcją* !

Szczegółowe informacje na temat **zasad udostępniania informacji publicznej** znajdziesz tutaj:

http://bazappop.pl/wp-content/uploads/2015/08/Joanna-Nowicka_Opracowanie.pdf

Na końcu *Instrukcji* znajdziesz **wzory pism**.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJĘ PUBLICZNĄ



Krok 1. , czyli sprecyzuj, czego chcesz się dowiedzieć...

Zdefiniuj swoje potrzeby, czyli określ, jaką konkretnie informację chcesz uzyskać i od kogo.

Informacja publiczna to **każda** informacja o sprawach publicznych. To wszelkie informacje o tym, co robi władza publiczna (ta „najwyższa” jak Sejm i Senat, jak i ta lokalna, osiedlowa), jak są realizowane zadania publiczne (np. utrzymanie dróg, czy utylizacja śmieci) i jak są wydawane pieniądze publiczne (np. ile kosztował osiedlowy plac zabaw dla dzieci).

Może to być informacja, której potrzebujesz w życiu codziennym lub w celu podejmowania działań w życiu publicznym, a którą posiadają organy publiczne (np. ministerstwa, urzędy) oraz inne podmioty (organy i instytucje, które mają obowiązek udostępniać informacje publiczne, np. szkoły).

Informacją publiczną są przykładowo faktury opłacone z publicznych pieniędzy (czyli wydatki wszelkich urzędów), lista obecności z posiedzenia Rady Miejskiej, jak również ewidencja dotacji przekazanych w danym roku stowarzyszeniom i fundacjom.

Każdy ma prawo uzyskać niezwłocznie informację, zawierającą aktualną wiedzę o sprawach publicznych. Tak samo **każdy** ma wgląd do dokumentów urzędowych i może przysłuchiwać się posiedzeniom np. Rady Gminy, Rady Dzielnicy, czy Rady Osiedla (czyli kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów).



Krok 2., czyli czy informacja, która mnie interesuje, jest informacją publiczną...

Upewnij się, czy informacja, która Cię interesuje, jest informacją publiczną.

Nie otrzymasz interesującej Cię informacji, jeśli złożysz wniosek o dostęp do informacji, która nie jest informacją publiczną.

Tak samo, jeśli wnioskowałeś o dostęp do określonej informacji na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, gdy tymczasem podlega ona udostępnieniu na podstawie innych przepisów (np. treść uchwały wojewody jest aktem prawa miejscowego i jest ogłaszana w odpowiednim wojewódzkim dzienniku urzędowym).

Podobnie będzie w sytuacji, gdy złożysz wniosek o dostęp do informacji do organu, który takiej informacji nie posiada (np. Rada Osiedla może nie mieć informacji na temat tego, ile pieniędzy Urząd Miasta przeznaczył w danym roku na remonty dróg).



Krok 3., czyli gdzie w pierwszej kolejności szukać informacji publicznych...

Sprawdź, czy informacja publiczna, której szukasz, jest zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), adres strony internetowej:

<http://www.bip.gov.pl/>

Biuletyn Informacji Publicznej to system stron internetowych, który umożliwia powszechny i bezpłatny dostęp do informacji publicznej. Biuletyn taki powinna prowadzić w Internecie każda instytucja publiczna.

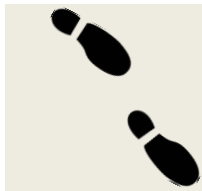
Strona główna BIP zawiera podstawowe informacje o urzędach, instytucjach, organizacjach, takie jak m.in. nazwa, dane teleadresowe, informacje o redaktorze strony oraz adresy i odsyłacze do stron internetowych tych podmiotów.

Stroną główną BIP zawiaduje Minister Administracji i Cyfryzacji, natomiast strony poszczególnych podmiotów zobowiązanych do publikowania informacji w BIP opracowują już one same. Stąd też jakość i szczegółowość zamieszczanych w nich informacji jest różna. Niektóre organy i instytucje informują tylko ogólnie o swojej działalności, inne wyczerpująco opisują to, czym się zajmują (np. informują o prowadzonych pracach, projektach, źródłach finansowania, wysokościach otrzymanych dotacji itp.).

Sprawdź też, czy interesującej Cię informacji nie ma w Centralnym Repozytorium Informacji Publicznej (CRIP), adres strony internetowej:

<https://danepubliczne.gov.pl/>

W CRIP są zamieszczane informacje i zbiory danych (np. wykaz szkół, dane statystyczne) instytucji publicznych (m.in. ministerstw).



Krok 4. , czyli BIP i CRIP to nie jedyne źródło...

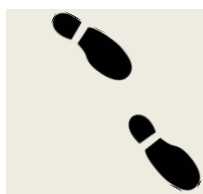
Jeśli nie znalazłeś w BIP lub w CRIP interesującej Cię informacji, sprawdź, czy nie została ona wywieszona (np. na tablicy informacyjnej) lub wyłożona w siedzibie danej instytucji (np. w gmachu Urzędu Miasta) albo udostępniona dzięki zainstalowanym tam odpowiednim urządzeniom (np. w kiosku informacyjnym).

Przykładem informacji wywieszanej w miejscu ogólnodostępnym (sądzie) jest wokanda, czyli lista spraw, którymi w danym dniu zajmuje się sąd.

Wniosek powinieneś złożyć, jeśli chcesz się zapoznać z dokumentami urzędowymi, chcesz otrzymać informację „przetworzoną” (np. zestawienie jakiś danych z kilku lat) albo gdy chcesz dostać wydruk papierowy dokumentu lub informację na płycie CD.

Jeśli nie masz dostępu do Internetu, bądź nie potrafisz lub nie możesz obsługiwać komputera, możesz - z pominięciem kroków 3. i 4. - złożyć wniosek o udostępnienie interesującej Cię informacji publicznej, nawet jeśli jest ona powszechnie dostępna na stronie internetowej BIP lub CRIP. Jednak w takiej sytuacji urzędnik może, lecz nie musi przekazać Ci żadaną informację. Zgodnie z przepisami, jeśli dana informacja jest dostępna na stronie internetowej BIP (lub CRIP) podmiotu, który ma obowiązek jej udzielić, urzędnik nie ma obowiązku udostępnić jej ponownie na wniosek.

Nie paraliżuj pracy urzędu pytaniami o informacje publiczne, które są ogólnodostępne, bo to nie leży w interesie nas wszystkich ! Pamiętaj – urzędnik też człowiek ☺



Krok 5., czyli zapytaj o szczegóły...

Dowiedz się (np. telefonicznie), czy interesująca Cię informacja może być Ci przekazana niezwłocznie, czyli „od ręki” (ustnie lub pisemnie) – w takiej sytuacji nie będziesz musiał pisać wniosku.

Wiedz, że „niezwłocznie” nie oznacza „w pierwszej kolejności przed innymi wnioskami”, tylko „w miarę możliwości jak najszybciej”.

Ale też nie pozwól się zbyć - dostęp do informacji publicznej **gwarantuje** nam Konstytucja RP oraz ustawa o dostępie do informacji publicznej !

Pamiętaj, że Twoje prawo do informacji publicznej **może zostać ograniczone** tylko w wyjątkowych przypadkach. Nie otrzymasz informacji niejawnych, związanych z ochroną danych osobowych, prawem do prywatności, tajemnicą państwową, służbową, skarbową, statystyczną.



Krok 6. , czyli złóż wniosek...

Wniosek o udostępnienie interesującej Cię informacji publicznej skieruj do podmiotu, który, według Twojej wiedzy – ją posiada. Nie musi to być organ lub instytucja, które wytworzyły daną informację, wystarczy, że ją posiadają np. ze względu na to, czym się zajmują (np. Ministerstwo Sprawiedliwości ma informacje na temat podlegających mu sądów).

Możesz to zrobić ustnie, pisemnie, telefonicznie lub wysyłając e-mail.

Nie ma jednego obowiązującego wzoru formularza wniosku o udostępnienie informacji publicznej, możesz go napisać w dowolnej formie, ważne jest, żeby zawierał niezbędne elementy (**zob. WZÓR NR 1.**).

We wniosku musisz napisać, kto jest jego adresatem (np. Ministerstwo Zdrowia), to, jaką informację chcesz uzyskać, w jaki sposób i w jakiej formie chcesz otrzymać tę informację (np. przesłanie skanu dokumentu e-mailem na adres Twojej poczty elektronicznej). Warto podpisać się pod wnioskiem (wniosek może też być anonimowy), inaczej będzie trudno odwołać się od ewentualnej odmowy udzielenia informacji.

Niezależnie od tego, w jakiej formie złożysz wniosek, powinieneś w nim określić sposób i formę udostępnienia Ci informacji. Przykładowo możesz wnioskować o to, żeby otrzymać odpowiedź pisemnie pocztą, mailem, możesz zażądać skanów dokumentów. Sposób udostępnienia informacji to odbiór osobisty, wgląd do dokumentów, przesyłka pocztą, droga elektroniczna. Forma udostępnienia informacji to np. wydruk, kopia, skan dokumentu, jego zapis na nośniku elektronicznym.

Możesz też (ale nie musisz) skorzystać z gotowego formularza wniosku, który znajdziesz na stronie internetowej BIP organu lub instytucji, do których chcesz złożyć wniosek. Czasami taki „gotowiec” może Ci ułatwić dokładnie określić Twoje pytania.

Wniosek o dostęp do informacji publicznej w formie elektronicznej możesz złożyć w każdej dowolnej formie, jaką stwarza dzisiejsza technologia, na kilka sposobów. Musi on być jednak skierowany do właściwego organu, instytucji, które posiadają interesujące Cię informacje.

Możesz go wysłać ze swojej skrzynki e-mailowej na adres ogólny urzędu lub instytucji, do których się zwracasz lub na służbowy adres e-mailowy konkretnego pracownika.

Do wysłania wniosku możesz skorzystać ze swojego Profilu Zaufanego ePUAP, czyli elektronicznej platformy usług administracji publicznej (z tym, że musisz mieć założone konto na portalu www.epuap.gov.pl i potwierdzony Profil Zaufany).

Wniosek możesz również wysłać przy użyciu certyfikowanego podpisu elektronicznego (ale posługiwanie się takim podpisem kosztuje).

Możesz też skorzystać z gotowego formularza, który znajdziesz na stronach BIP organów i instytucji. Przykładowo tak wygląda formularz elektroniczny wniosku o udzielenie informacji publicznej Ministerstwa Gospodarki: <http://bip.mg.gov.pl/formularz> a tak Państwowej Inspekcji Pracy: http://www.bip.pip.gov.pl/pl/bip/wniosek_inf_pub/px_wniosek_o_ud_inf_pub.pdf .

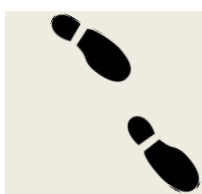
W praktyce możesz też złożyć wniosek przez popularne media społecznościowe (typu Facebook czy Tweeter). Wniosek złożony w formie elektronicznej ma tę przewagę nad innymi, tradycyjnymi sposobami, że może być wysłany o każdej porze z dowolnego miejsca z dostępem do Internetu.

Nie musisz uzasadniać swojego wniosku, co znaczy, że nie musisz tłumaczyć, dlaczego interesuje Cię uzyskanie tej konkretnej informacji, o którą występujesz.

Jest jeden wyjątek od tej zasady – jeśli udostępnienie informacji będzie wymagało jej „przetworzenia”, czyli np. zestawienia danych, zredagowania, czy zanalizowania (np. obliczenia średniej wpływów z podatku od nieruchomości z kilku lat), podmiot, do którego wnioskujesz, może zapytać Cię o cel Twojego zainteresowania. A to dlatego, że udostępnienie przetworzonej informacji publicznej powinno być szczególnie istotne z punktu widzenia interesu społecznego (czyli interesu wszystkich).

Pamiętaj, że Twój wniosek może dotyczyć udostępniania informacji publicznych na temat faktów i zdarzeń istniejących (które dany organ już posiada), a nie takich, które dopiero się wydarzą.

Nie możesz złożyć wniosku z żądaniem, aby urzędnik informował Cię regularnie co miesiąc o tym, czy na danym posiedzeniu Rady Miasta będzie poruszana kwestia zagospodarowania przestrzennego i o wynikach tych obrad. Obowiązujące przepisy nie przewidują systematycznego trybu udzielania informacji przyszłych, które nie są jeszcze w posiadaniu danego organu (instytucji).



Krok 7., czyli oczekiwanie na informację...

Poczekaj na informację – powinieneś ją otrzymać „bez zbędnej zwłoki”, nie później jednak niż w czasie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Czas ten liczy się od momentu dotarcia Twojego wniosku do adresata, stąd ważne jest potwierdzenie otrzymania wniosku (np. przez system elektroniczny, pracownika kancelarii, biura podawczego, sekretariatu).

Dla Twojego wniosku wysłanego e-mailem w sobotę 10 października 2015 r. o godz. 15.00 (gdzie wysłanie zostało potwierdzone tzw. autoresponderem w momencie dotarcia do adresata) termin rozpatrzenia zacznie się w poniedziałek 12 października (niedziela jest dniem ustawowo wolnym od pracy) i zakończy po upływie 14 dni, czyli w tym przypadku 26 października 2015 r. (25 października 2015 r. wypada w niedzielę, czyli w dniu ustawowo wolnym od pracy).

Godzina wysłania/odbioru wniosku nie ma znaczenia dla liczenia terminu, ważna jest data. Jeśli wysłałeś wniosek pocztą, to termin 14 dni liczy się także od momentu dotarcia wniosku do adresata (a nie od momentu nadania na poczcie).

Jeśli dany organ lub instytucja nie może z różnych względów udostępnić interesującej Cię informacji w ciągu 14 dni, musi Cię o tym fakcie powiadomić (w trakcie tych 2 tygodni), podać powód opóźnienia i wyznaczyć nowy termin przekazania informacji, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące.

Organ lub instytucja, które udostępniają informacje publiczne, mają obowiązek umożliwić Ci jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji (np. pamięć USB, czy płytę CD). Mogą przy tym (ale nie muszą) obciążyć Cię kosztami (ale tylko „dodatkowymi”) za „przekształcenie” interesującej Cię informacji.

Przekształcenie informacji to działania, które nie zmieniają treści samej informacji, tylko polegają na zmianie nośnika danych. W praktyce oznacza to wydruk, skserowanie, zeskanowanie, czy też zgranie danych informacji na nośnik zewnętrzny (np. płytę CD czy DVD).

Każdy urząd może uregulować zasady ponoszenia dodatkowych kosztów przez osobę składającą wniosek w związku z przekształceniem udostępnianej informacji publicznej (czyli np. koniecznością wydrukowania kilku tysięcy stron dokumentów).

Pamiętaj, że masz prawo do otrzymania kopii dokumentu, ale to nie to samo, co kopia dokumentu „poświadczona za zgodność z oryginałem” („zwykła”, niepoświadczona kopia dokumentu nie ma mocy dokumentu urzędowego).

Może się zdarzyć, że organ lub instytucja, do której wysłałeś wniosek o udostępnienie informacji publicznej w określonej formie, nie ma odpowiednich środków technicznych, żeby sprostać Twoim żądaniom (np. nie ma skanera).

W takiej sytuacji powinieneś otrzymać pismo informujące, z jakiego powodu informacja publiczna nie może być Ci udostępniona zgodnie z Twoim wnioskiem. Pismo powinno wyjaśniać, w jaki sposób lub w jakiej formie interesująca Cię informacja może być udostępniona niezwłocznie (np. kopia dokumentu może być przesłana pocztą zamiast skanu przesłanego e-mailem).

Jeśli w ciągu 14 dni od powiadomienia nie złożysz wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie opisanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji zostaje umorzone.



W odpowiedzi na Twój wniosek możesz:

- 1) otrzymać interesującą Cię informację publiczną,
- 2) dostać **pismo** informujące Cię o powodach, z jakich nie jest możliwe udostępnienie Ci informacji,
- 3) otrzymać **decyzję** odmowną (może być uzasadniona ochroną informacji niejawnych lub innych tajemnic ustawowo chronionych oraz prywatnością osoby fizycznej lub tajemnicą przedsiębiorstwa).

Jeśli otrzymałeś interesującą Cię informację (w terminach przewidzianych przepisami, czyli w ciągu 14 dni lub najpóźniej 2,5 miesiąca), to dalsza część Instrukcji już Cię nie dotyczy.

Jeśli jednak dostałeś odmowę dostępu do interesującej Cię informacji, możesz złożyć od niej odwołanie (zob. Krok 10.).

Może się też zdarzyć, że organ, do którego złożyłeś wniosek, nie wydał decyzji odmawiającej Ci prawa do informacji, jednak udostępnił dokument z „zamazaną” częściowo treścią.

Wiedz, że takie postępowanie jest zgodne z prawem, gdy część interesującej Cię informacji nie jest informacją publiczną (lub podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów, np. jeśli chodzi o dane osobowe czy tajemnice technologiczne prywatnej firmy). Pod warunkiem, że całość informacji jest „czytelna” (np. z otrzymanej kopii świadectwa wynika, że dana osoba ma maturę, mimo że stopnie z poszczególnych przedmiotów zostały „zamazane”).

Informacją publiczną nie jest list motywacyjny kandydata na stanowisko w Urzędzie Marszałkowskim, jeśli będziesz domagał się takiej informacji, to otrzymasz decyzję odmowną.

Inaczej w przypadku dyplomu wyższej uczelni tego kandydata (jeśli warunkiem jego zatrudnienia jest posiadanie wyższego wykształcenia) – otrzymasz kopię dokumentu, ale z „zamazaną” oceną na dyplomie, gdyż nie stanowi ona informacji publicznej.



Krok 9., czyli terminy minęły, a organ milczy...

Organ, do którego złożyłeś wniosek, musi odezwać się do Ciebie w tej sprawie w ciągu 14 dni. W przeciwnym razie będzie to oznaczało bezczynność, na którą możesz złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA).

W ciągu tych 14 dni od dnia, kiedy dany organ dostał Twój wniosek o udostępnienie interesującej Cię informacji publicznej, powinien w jakikolwiek sposób zareagować, to jest:

- udostępnić Ci żadaną informację publiczną,
- poinformować Cię (pismem), że nie posiada interesującej Cię informacji,
- poinformować Cię (pismem), że jego zdaniem Twoje żądanie nie dotyczy informacji publicznej,
- poinformować Cię (pismem), że dostęp do interesującej Cię informacji publicznej jest regulowany przepisami szczególnymi,
- odmówić Ci (decyzją) dostępu do informacji publicznej z uwagi na jej ochronę określoną w innych przepisach,
- odmówić Ci (decyzją) udostępnienia przetworzonej informacji publicznej z uwagi na to, że jej przetworzenie - zdaniem organu - nie jest istotne dla interesu publicznego,
- umorzyć (decyzją) postępowanie z uwagi na brak możliwości udostępnienia interesującej Cię informacji w sposób i w formie opisanej w Twoim wniosku.



Krok 10., czyli co robić w razie odmowy...

Od **pisma** informującego Cię o niemożliwości udostępnienia informacji możesz się odwołać. Odwołanie to nic innego jak pismo zawierające prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy. Składasz je tam, gdzie złożyłeś swój wniosek o udostępnienie interesującej Cię informacji.

Możesz też złożyć skargę na bezczynność organu do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA), **zob. WZÓR NR 2.**

Skargę do WSA składasz za pośrednictwem organu, do którego wcześniej złożyłeś swój wniosek (np. skargę na bezczynność Urzędu Miasta Poznań składasz do WSA w Poznaniu w biurze podawczym Urzędu Miasta Poznań).

Może się zdarzyć i tak, że dany organ miał informację, która Cię interesuje, ale już nie ma, co wynika z regulacji wewnętrznych tego organu (np. ze statutu Rady Gminy). Przykładowo może to dotyczyć nagrań video z sesji Rady Gminy z lat poprzednich, które są przechowywane tylko przez określony czas (np. jednego roku), a następnie kasowane (niszczone). W takiej sytuacji, jeśli wystąpiłeś o udostępnienie tych nagrań, nie możesz zarzucić organowi bezczynności w realizacji Twojego wniosku. Powinieneś zostać poinformowany, że organ nie posiada już żądanej przez Ciebie informacji i w takiej sytuacji i może udostępnić dajmy na to protokoły z sesji Rady Gminy, chyba że są one ogólnodostępne na stronie BIP.

Od **decyzji** odmawiającej Ci dostępu do informacji publicznej możesz się odwołać (nie zwlekaj, masz na to 14 dni od dnia otrzymania decyzji odmownej). Twoje odwołanie powinno zostać rozpatrzone w ciągu 14 dni.

Odwołanie wnosisz do tego organu, który wydał Ci decyzję odmawiającą dostępu do interesującej Cię informacji, a rozpatruje je organ wyższego stopnia (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, czyli np. Urzędu Gminy czy Miasta, są to Samorządowe Kolegia Odwoławcze, **zob. WZÓR NR 3.**).

Jeśli ponownie otrzymasz decyzję odmowną, możesz wnieść na nią skargę do WSA. Po wydaniu wyroku przez WSA pod pewnymi warunkami przysługuje kasacja do NSA.



Krok 11., czyli możesz ponownie wykorzystać informację publiczną...

Masz prawo **ponownie** wykorzystać większość otrzymanych informacji publicznych, nawet w celach zarobkowych. Przykładem może być stworzenie płatnego serwisu internetowego na bazie informacji publicznych powiązanych z innymi danymi pochodzącymi z różnych źródeł.

Wiedz, że przepisy ograniczają tę możliwość (dotyczy to np. materiałów z archiwów państwowych) i zanim zaczniesz realizować pomysł na business, zapoznaj się z Rozdziałem 2a ustawy o dostępie do informacji publicznej.

WZORY PISM

WZÓR NR 1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Jan Kowalski
ul. Kwiatowa 18
86-200 Chełmno

Chełmno, 14-10-2015 r.

**Narodowy Fundusz Zdrowia
Mazowiecki Oddział Wojewódzki w Warszawie
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa**

**Wniosek
o udostępnienie informacji publicznej**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 782 z późn.zm.), wnoszę o udostępnienie następujących informacji:

- 1) Kosztów delegacji służbowych pracowników Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Warszawie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 28 lutego 2015 r.
- 2) Kosztów reprezentacji Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Warszawie za rok 2014.

Wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób:
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182) do celów realizacji niniejszego wniosku.

Jan Kowalski

WZÓR NR 2. Skarga na bezczynność w sprawie rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej

Kutno, 18-06-2015 r.

Do
**Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Łodzi
ul. Piotrkowska 135
90-434 Łódź**

za pośrednictwem:

ZUS Inspektorat w Kutnie
ul. Jagiełły 12
99-301Kutno

Marek Nowacki
ul. Waleczna 45 m. 2
99-300 Kutno

ZUS Inspektorat w Kutnie
ul. Jagiełły 12
99-301Kutno

Dot. pisma nr 34/789/1-2/W/2015.

SKARGA
na beczynność
w sprawie rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 3 § 2 pkt 8 i art. 50 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 270 z późn.zm.), **wnoszę skargę na beczynność ZUS Inspektoratu w Kutnie**, zarzucając naruszenie art. 1 ust. 1, art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 4. ust. 1 w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 782 z późn.zm.) w zakresie rozpatrzenia mojego wniosku z dnia 29-05-2015 r. o udostępnienie informacji publicznej.

W związku z powyższym wnoszę o:

- 1) zobowiązanie **ZUS Inspektoratu w Kutnie** do rozpoznania wniosku z dnia 29-05-2015 r. o udostępnienie informacji publicznej,
- 2) zasądzenie kosztów postępowania w sprawie.

Uzasadnienie

Dnia 29-05-2015 r. złożyłem wniosek do ZUS Inspektoratu w Kutnie o udostępnienie informacji publicznej w zakresie wykształcenia i wymaganego

doświadczenia zawodowego nowego zastępcy kierownika oddziału.

Pismem nr 34/789/1-2/W/2015 z dnia 12-06-2015 r. zostałem poinformowany, że organ nie posiada tej informacji.

Z uwagi na to, że jest to dokumentacja niezbędna do sprawdzenia, czy dana osoba posiada wymagane kwalifikacje na danym stanowisku, uważam, że organ bezprawnie odmawia mi udostępnienia informacji publicznej.

Z tego względu wnoszę, jak na wstępie.

Marek Nowacki

Załączniki:

1) odpis skargi.

WZÓR NR 3. Odwołanie od decyzji w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej

Dorota Malinowska
ul. Lawendowa 67 m. 45
80-654 Gdynia

Gdynia, dnia 12-08-2015 r.

**Samorządowe Kolegium Odwoławcze
w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30
80-824 Gdańsk**

za pośrednictwem:

**Urząd Miasta Gdynia
Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia**

Odwołanie od decyzji

nr 567/89/2015 z dnia 07-08-2015 r. wydanej przez UM Gdynia w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.) w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 782 z późn.zm.), wnoszę o uchylenie decyzji nr 567/89/2015 z dnia 07-08-2015 r. wydanej przez UM Gdynia i przekazanie organowi I instancji do ponownego rozpatrzenia.

Uzasadnienie

Mój wniosek z dnia 30-07-2015 r. dotyczył udostępnienia szczegółowych informacji na temat kwot dofinansowania z Urzędu Miasta stowarzyszeń i fundacji w latach 2012 – 2014.

Organ odmówił mi udostępnienia informacji publicznej argumentując, że przetworzenie tej informacji nie jest istotne dla interesu publicznego.

Tymczasem dotacje udzielane przez Urząd Miasta są pieniędzmi publicznymi i każdy ma prawo wiedzieć, kiedy, dla kogo, w jakiej wysokości i na co są przeznaczane, co niewątpliwie leży w interesie publicznym.

Dorota Malinowska